

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад № 87  
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 19.01.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ детский сад №87  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.В. Колпакова

Приказ № \_\_\_\_\_ от 16.01.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ  
ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению фонда надбавок и доплат Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ;

- Распоряжением Правительства СПб от 23.04.2013 № 32-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»). Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в СПб на период 2013-2018 годов»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга;

- действующими нормативными документами Правительства СПб Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Министерства образования РФ и действующим законодательством РФ.

1.2 Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), регулирующим порядок работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ (далее Комиссия) для реализации ее основных целей и способов установления стимулирующих выплат работникам ДОУ.

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Профсоюзным Комитетом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ, вводится в действие приказом заведующего ДОУ и действует до момента введения в действие новой редакции или нового Положения.

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является общественным органом, формируется на основе принципов равноправия сторон и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии избирается на Общем собрании работников в количестве 5-7 человек состоящих из: наиболее компетентных и опытных работников ДОУ, представителей администрации ДОУ, представителей выборного профсоюзного органа. Руководитель ДОУ в состав Комиссии не входит и участие в заседании Комиссии не принимает.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Состав Комиссии утверждается на первом заседании Комиссии, сроком на 1 год.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Ежемесячно Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями изучает информацию:

- о дополнительной нагрузке всех работников, предоставляемой руководителями структурных подразделений и руководителем ДОУ;

- о предоставляемой самооценке должностной, творческой, научной, методической деятельности педагогических работников ДОУ;
- о соотношении показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников и заместителей заведующего ДОУ;
- об основных показателях работы каждого работника ДОУ;
- о рассмотрении и установлении стимулирующих выплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей непедагогических сотрудников, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и др.;
- о премировании и оказании материальной помощи всем работникам ДОУ;
- об установлении факта работы по отклонению от нормативных условий труда ст. ст. 146, 147, 149, 153, 154 Трудового кодекса РФ.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в работе руководствуется настоящим Положением, Положением о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ, в пределах средств, стимулирующей части фонда заработной платы, письменно предоставленного бухгалтером КГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района Санкт-Петербурга».

4.2. Комиссия рассматривает информацию, предоставленную до 26 числа каждого месяца работниками, руководителями структурных подразделений и руководителем ДОУ:

- самоанализа показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников;
- о размере ежемесячных надбавок, в зависимости от объема и качества выполненной работы работников ДОУ;
- о дополнительной нагрузке работников ДОУ;
- о размерах разовых доплат за сложность, напряженность и высокое качество работы работников ДОУ, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников ДОУ и др.;
- о размере премировании и оказания материальной помощи работникам ДОУ.

4.3. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителя, заместителей руководителя, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Комиссией.

4.4. Комиссия собирается ежемесячно, за два дня до конца текущего месяца.

4.5. На заседании Комиссия рассматривает и утверждает размер выплат стимулирующего характера (далее - дифференцированную доплату) педагогическим работникам и по эффективному контракту. Дифференцированная доплата рассчитывается Комиссией на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников (изучения портфолио, самоанализа) по результатам работы за предшествующий месяц.

4.6. Все педагогические работники учреждения предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности не позднее 26 числа месяца.

4.7. Комиссия в протоколе ежемесячно назначает по оценочной ведомости (по бальной системе) количество баллов, отражающих результат работы каждого педагогического работника.

4.8. Бухгалтер КГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района Санкт-Петербурга» ежемесячно за два дня до конца текущего месяца в письменном виде предоставляет председателю Комиссии информацию о размере имеющихся средств фонда

надбавок и доплат ДОУ, предназначенных для выплат стимулирующего характера за текущий месяц.

4.9. Решение Комиссии об установленных выплатах стимулирующего характера и материальном поощрении (помощи) всем работникам ДОУ оформляется протоколом заседания Комиссии. В протоколе обязательно указываются: состав Комиссии, номер, дата, ФИО работника, должность, виды работ, за которые установлена доплата или количество баллов, сумма выплат. К протоколу Комиссии прикладываются: представления на работников руководителей подразделений, заведующего ДОУ, обращения работников ДОУ и др. Протоколы хранятся в учреждении в соответствии с номенклатурой дел ДОУ.

4.10. На основании протокола решения Комиссии руководителем ДОУ издаются приказы об установлении стоимости одного бала и об индивидуальном размере доплат стимулирующего характера работникам ДОУ. Приказы должны быть размещены в нормативно - правовом уголке ДОУ или в другом доступном для работников месте для ознакомления коллектива ДОУ.

4.11. Приказы руководителя ДОУ с протоколами заседаний Комиссии, должны быть доведены до сведения персонально каждому работнику ДОУ под личную подпись ознакомления.

4.12. Приказы о стоимости одного балла, об установлении материального поощрения, размера и периода доплат стимулирующего характера работникам ДОУ передаются в бухгалтерию КГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района Санкт-Петербурга» для начисления и оплаты в предпоследний день каждого месяца.

4.13. Денежные средства в виде надбавок и доплат стимулирующего характера, премий, материальной помощи, выплачиваемые из средств фонда надбавок и доплат ДОУ, в качестве социально-экономической защиты работников ДОУ, являются их личным доходом.

4.14. Разногласия между Комиссией и администрацией ДОУ по принятому решению Комиссии рассматриваются на Общем собрании работников ДОУ.

4.15. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник ДОУ имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, комиссию по трудовым спорам в учреждении (ст. 382 Трудового Кодекса РФ) или районный суд по месту нахождения ДОУ в порядке, предусмотренном ст. 391 ТК РФ.

4.16. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива (ст. 387 ТК РФ).

4.17. Комиссия имеет право принять решение о снятии симулирующих выплат по факту невыполнения работ, по письменному представлению руководителей структурных подразделений или руководителя ДОУ.